

## Asse 4 Azione 4.1.1.A (PON LEGALITA' 2014-2020)

# “F.A.S.I. Formazione, Auto-imprenditoria e Start-up per Immigrati regolari ”

*Autorizzato e finanziato dall'Ente Nazionale per il Microcredito  
D.D. n. 1882 del 15/12/2006 – D.D. n. 32/d del 22/06/2007  
Con Determina n.50 del 23.05.2019*

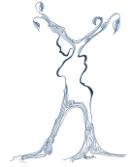
## REGOLAMENTO ALLIEVI

Il presente regolamento disciplina il rapporto tra gli Allievi partecipanti e l'Ente gestore delle attività di cui al progetto approvato dall'Ente Nazionale per il Microcredito, nel rispetto delle norme e procedure vigenti in materia di formazione professionale.

Il documento potrà essere oggetto di integrazioni riguardo a fasi specifiche di attività ed alle particolari esigenze che il progetto richiederà al fine di conseguire gli obiettivi previsti a favore dei destinatari.

Il presente regolamento sarà integrato per tutti gli ulteriori aspetti riguardanti:

**Calendario e programmazione didattica di dettaglio**  
**Azioni di orientamento ed assistenza**



## **NORME GENERALI**

1. La formazione avviene in modalità sincrona con collegamento a distanza con il link personale fornito ad ogni allievo. Le lezioni si articolano seguendo il calendario in allegato. I partecipanti sono pregati di collegarsi almeno 10 minuti prima dell'inizio della sessione.
2. Il corso avrà durata complessiva di 80 ore.
3. Gli orari settimanali delle lezioni e tutte le eventuali comunicazioni di interesse per gli allievi allieve saranno inviate mezzo mail.
4. Gli allievi partecipanti al corso si impegnano al rispetto delle norme della buona educazione e a seguire con diligenza ed attenzione le lezioni impartite senza recare disturbo o danni al clima d'aula.

## **FREQUENZA E INDENNITA' ORARIA**

5. La frequenza è obbligatoria per almeno il 70% del monte ore; è richiesta puntualità e partecipazione attiva alle lezioni.
6. Per ogni ora di presenza effettiva verrà riconosciuta una indennità di frequenza pari a euro 2,50
7. All'allievo che non frequenta almeno 56 ore di corso non sarà riconosciuto l'indennità oraria e l'attestato finale.
8. L'Ente può decidere di sospendere l'attività formativa se il numero dei partecipanti risulterà inferiore a 20. In caso di sospensione o annullamento non verrà riconosciuta alcuna indennità di frequenza.
9. Alla fine del corso è previsto il rilascio di attestato di frequenza.

## **MATERIALE DIDATTICO**

10. Agli allievi sarà distribuito gratuitamente –in formato digitale- il materiale didattico occorrente

## **ESCLUSIONE**

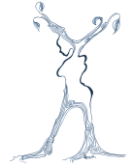
11. In ogni momento potrà essere decisa l'esclusione dal corso dei partecipanti il cui rendimento o comportamento non siano ritenuti idonei e siano in contrasto con le disposizioni contenute nel presente regolamento.
12. L'esclusione dal corso, per tutti i motivi fin qui citati, può comportare la perdita di tutti i diritti ad esso connessi, con esplicito riferimento all'indennità maturata e maturanda, alla partecipazione al corso ed al rilascio dell'attestato.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

13. I dati personali forniti dagli allievi - obbligatori per le finalità connesse alla gestione del progetto formativo – saranno trattati dall'Ente conformemente alle disposizioni del decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196 e del Regolamento Europeo n.679/2016 saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la gestione del progetto.

**Per quanto non specificato nel presente regolamento si rimanda alle disposizioni legislative e normative comunitarie, nazionali e regionali in materia di Formazione Professionale.**

*Per accettazione del presente regolamento che consta di n.2 pagine compresa la presente.*



## **Asse 4 Azione 4.1.1.A (PON LEGALITA' 2014-2020)**

# **“F.A.S.I. Formazione, Auto-imprenditoria e Start-up per Immigrati regolari ”**

*Autorizzato e finanziato dall'Ente Nazionale per il Microcredito  
D.D. n. 1882 del 15/12/2006 – D.D. n. 32/d del 22/06/2007  
Con Determina n.50 del 23.05.2019*

### **RÈGLEMENT DES ÉTUDIANTS**

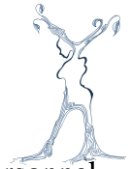
Ce règlement régit les relations entre les étudiants participants et l'organe de gestion des activités visées dans le projet approuvé par l'Organisme National du Microcrédit, dans le respect de la réglementation et des procédures en vigueur en matière de formation professionnelle.

Le document peut faire l'objet d'ajouts concernant des phases spécifiques d'activités et les besoins particuliers que le projet nécessitera pour atteindre les objectifs envisagés en faveur des bénéficiaires.

Ce règlement sera intégré pour tous les autres aspects concernant:

Calendrier didactique détaillé et programmation

Actions d'orientation et d'assistance



1. La formation se déroule en mode synchrone avec connexion à distance avec le lien personnel fourni à chaque étudiant. Les cours sont organisés selon le calendrier ci-joint. Les participants sont invités à se connecter au moins 10 minutes avant le début de la session.
2. Le cours durera au total 80 heures.
3. Les horaires hebdomadaires des cours et toute communication présentant un intérêt pour les élèves seront envoyés par courrier électronique.
4. Les étudiants participant au cours s'engagent à respecter les règles d'une bonne éducation et à suivre les leçons enseignées avec diligence et attention sans perturber ou endommager le climat de la classe.

### FRÉQUENCE ET INDEMNITÉ HORAIRE

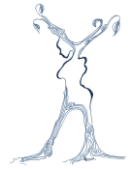
5. La fréquentation est obligatoire pendant au moins 70% du nombre total d'heures; La ponctualité et la participation active aux cours sont requises.
6. Pour chaque heure de présence effective, une indemnité de présence de 2,50 € sera versée
7. L'étudiant qui ne suit pas au moins 56 heures de cours ne recevra pas l'indemnité horaire et le certificat final.
8. L'établissement peut décider de suspendre l'activité de formation si le nombre de participants est inférieur à 20. En cas de suspension ou d'annulation, aucune allocation de présence ne sera reconnue.
9. À la fin du cours, un certificat de participation sera délivré.

### MATÉRIEL PÉDAGOGIQUE

10. Les étudiants recevront gratuitement - en format numérique - le matériel didactique nécessaire

### EXCLUSION

11. À tout moment, il peut être décidé d'exclure les participants dont les performances ou le comportement ne sont pas jugés adéquats et sont en contradiction avec les dispositions contenues dans le présent règlement.
12. L'exclusion du cours, pour toutes les raisons évoquées jusqu'ici, peut entraîner la perte de tous les droits qui y sont liés, avec référence explicite à l'indemnité accumulée et échue, à la participation au cours et à la délivrance du certificat.



## TRAITEMENT DES DONNÉES PERSONNELLES

3. Les données personnelles fournies par les étudiants - obligatoires aux fins liées à la gestion du projet de formation - seront traitées par l'Organisation conformément aux dispositions du décret législatif 30 juin 2003 n ° 196 et le règlement européen n ° 679/2016 seront communiquées à des tiers uniquement pour des raisons liées à la gestion de projet.

Pour tout ce qui n'est pas spécifié dans ce règlement, veuillez vous référer aux lois et réglementations communautaires, nationales et régionales concernant la formation professionnelle.

Pour l'acceptation de ce règlement qui se compose de 2 pages dont celle-ci.