



POLITECNICO  
MILANO 1863



# BIM: istruzioni per l'impiego nell'ambito dei contratti pubblici

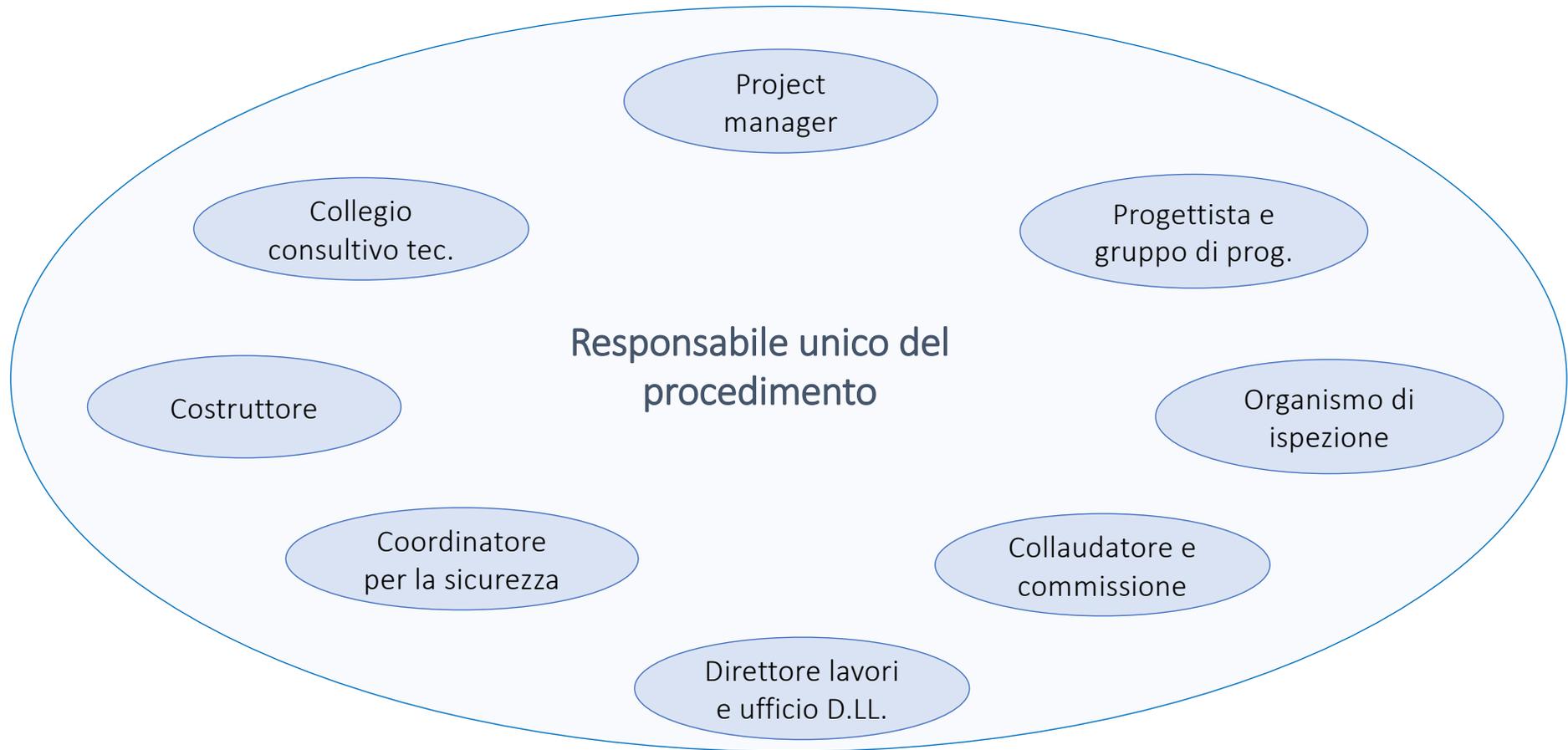
---

*Parte prima*  
*BIM, RUP e project management*

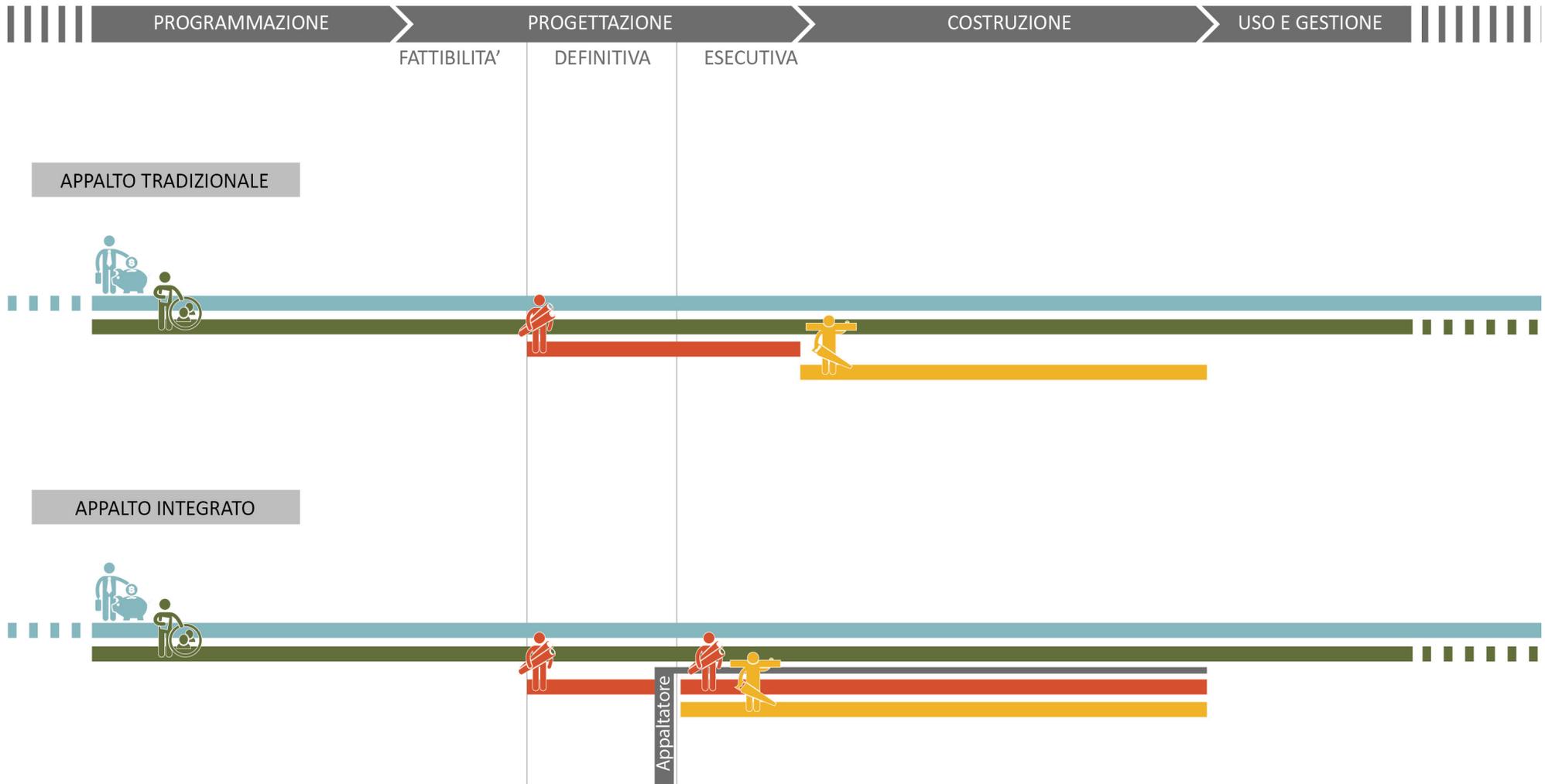
# **Organizzazione e BIM: premessa e introduzione**

**Nuovi strumenti, nuove figure, vecchi problemi**

# Le funzioni in campo



# I principali attori e la ridefinizione dei processi



Stazione appaltante



Project Manager



BIM Manager



Progettisti e consulenti



BIM Modeler



BIM Coordinator



Costruttore



RUP Project Manager

# Nuove esigenze, nuove funzioni

L'avvento del BIM e la decisione di adottare l'approccio BIM nello sviluppo delle iniziative (progetti) di sviluppo edilizio o infrastrutturali, comporta non solo l'impiego di **nuovi strumenti**, prevalentemente informatici, ma anche (e soprattutto) l'adozione di **nuove metodologie e procedure**. Conseguentemente, sono necessarie **nuove competenze** che dovranno essere raccordate con quelle già presenti e consolidate nel tempo.

Il **compito di raccordare** queste nuove competenze spetta al RUP o al project manager, se queste due funzioni con coincidono.

In tale scenario è quanto meno necessario che il RUP/PM definisca un **modello organizzativo di progetto**, assegnando a ciascuna funzione specifiche compiti, responsabilità e deleghe.

Il modello organizzativo trova sintesi all'interno del **Piano Gestione Commessa** (o piano di gestione del progetto).

# Le nuove funzioni

**BIM Specialist:** è l'operatore della modellazione informativa, competente in una delle diverse discipline (architettura, strutture, impianti e infrastrutture), che opera all'interno delle singole commesse in grado di utilizzare la documentazione tecnica e i software dedicati per la modellazione degli oggetti e la produzione degli elaborati.

**BIM Coordinator:** è il coordinatore dei flussi informativi e del team di BIM Specialist dell'azienda, che opera in qualità di garante della efficienza e della efficacia dei processi digitalizzati con riferimento alla specifica commessa. Ha una competenza multidisciplinare e supporta Bim Manager nella redazione del capitolato informativo o offerta di gestione informativa.

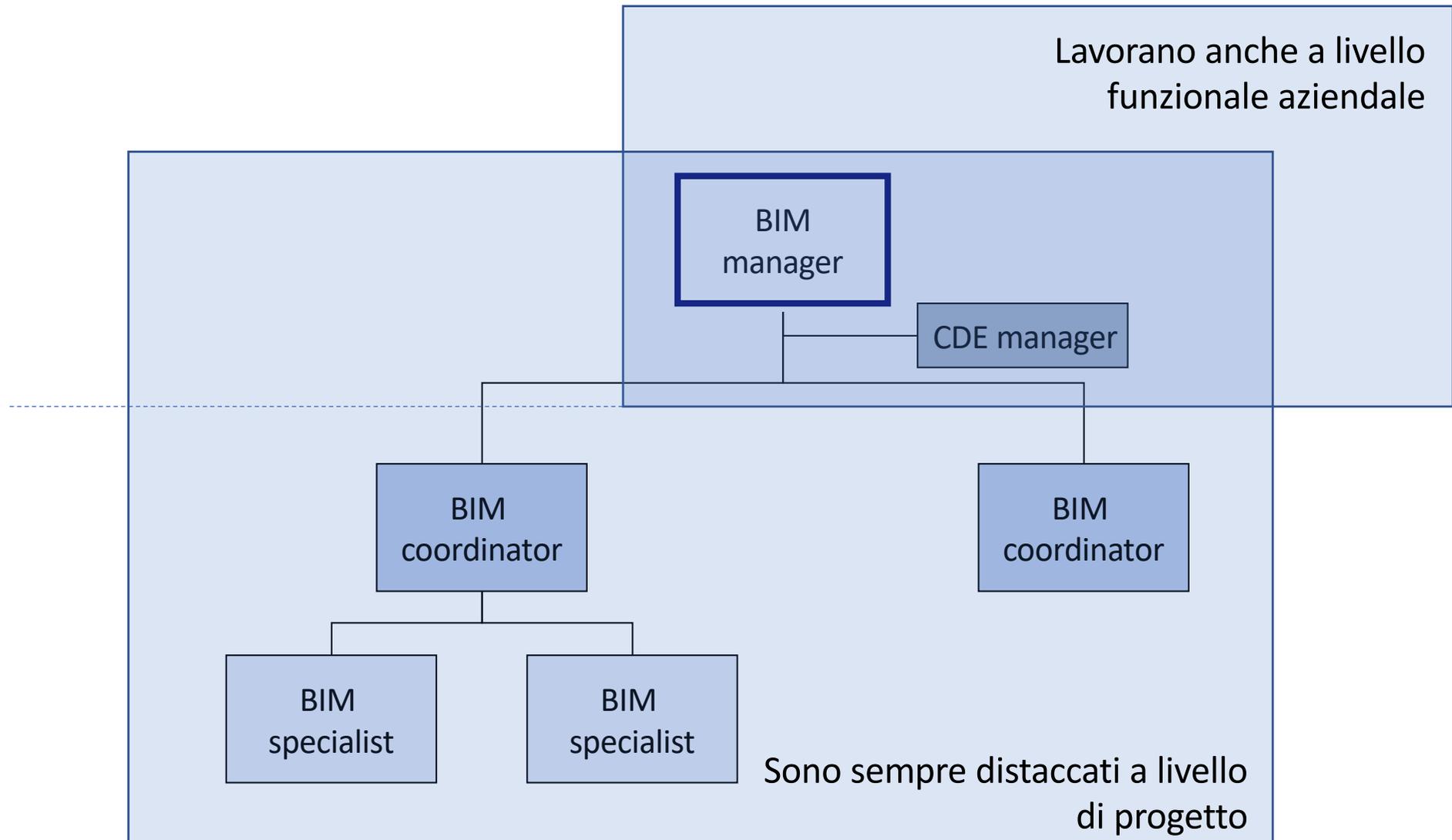
# Le nuove funzioni

**BIM Manager:** è il gestore dei processi digitalizzati al livello dell'organizzazione, e ha la supervisione generale delle commesse aziendali. Definisce e assicura le regole per l'implementazione dei processi dell'organizzazione per la gestione dei flussi informativi e l'utilizzo del CDE per ogni singola commessa. Redige il capitolato Informativo, l'offerta di Gestione Informativa, e ogni aspetto contrattuale relativo alla gestione della commessa.

**CDE Manager:** è il gestore dell'ambiente di condivisione dati, che garantisce la correttezza e tempestività del flusso di informazioni tra le parti coinvolte. Applica tecniche di analisi e protezione dei dati, e favorisce l'interoperabilità dei modelli informativi e dei dati di commessa.

Queste figure possono essere certificate per le rispettive competenze professionali secondo la norma UNI11337-7 che, per l'appunto, disciplina il profilo professionale degli attori BIM coinvolti nel processo edilizio.

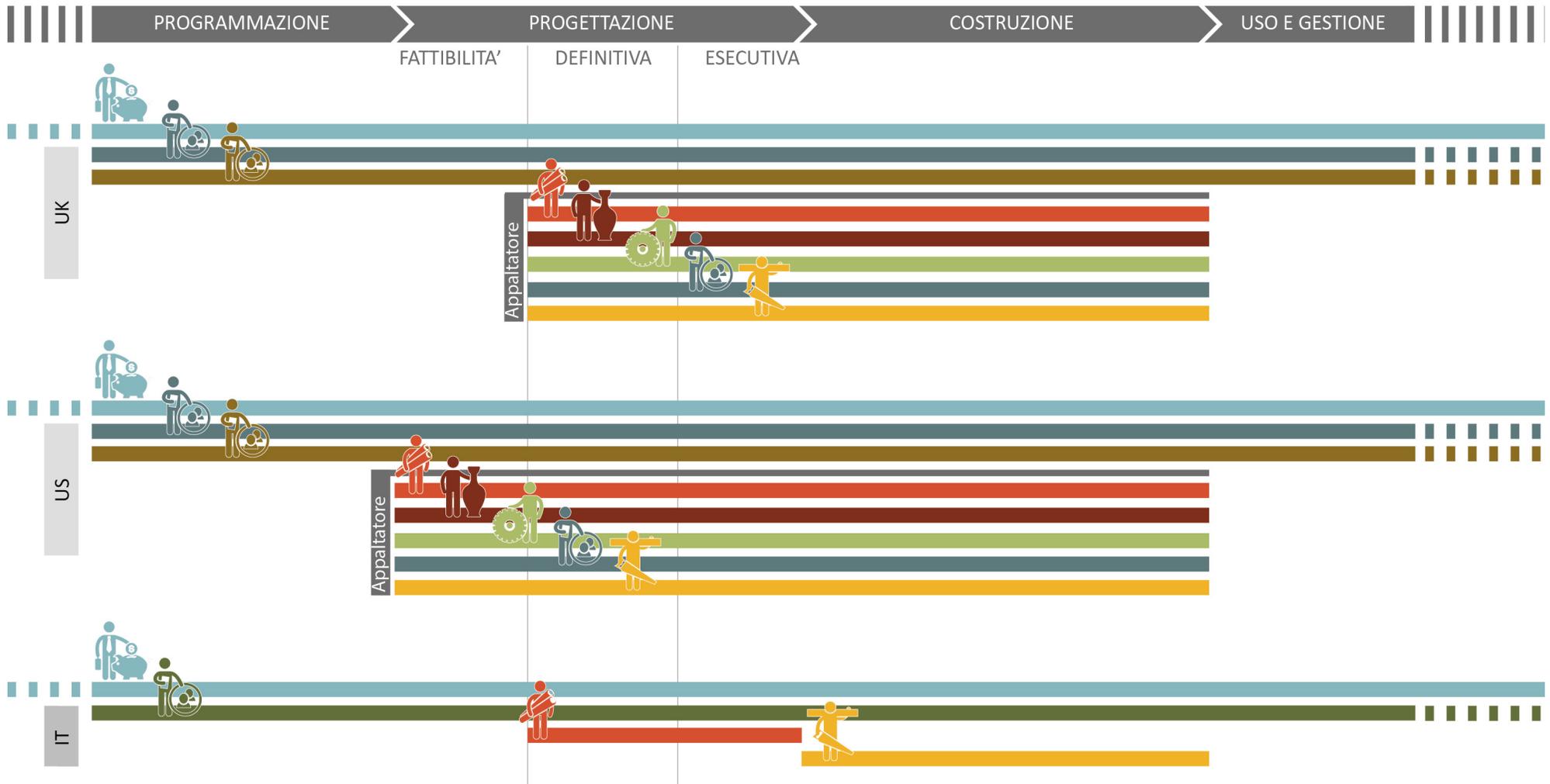
# BIM di processo e di progetto



# Le funzioni in campo con il BIM



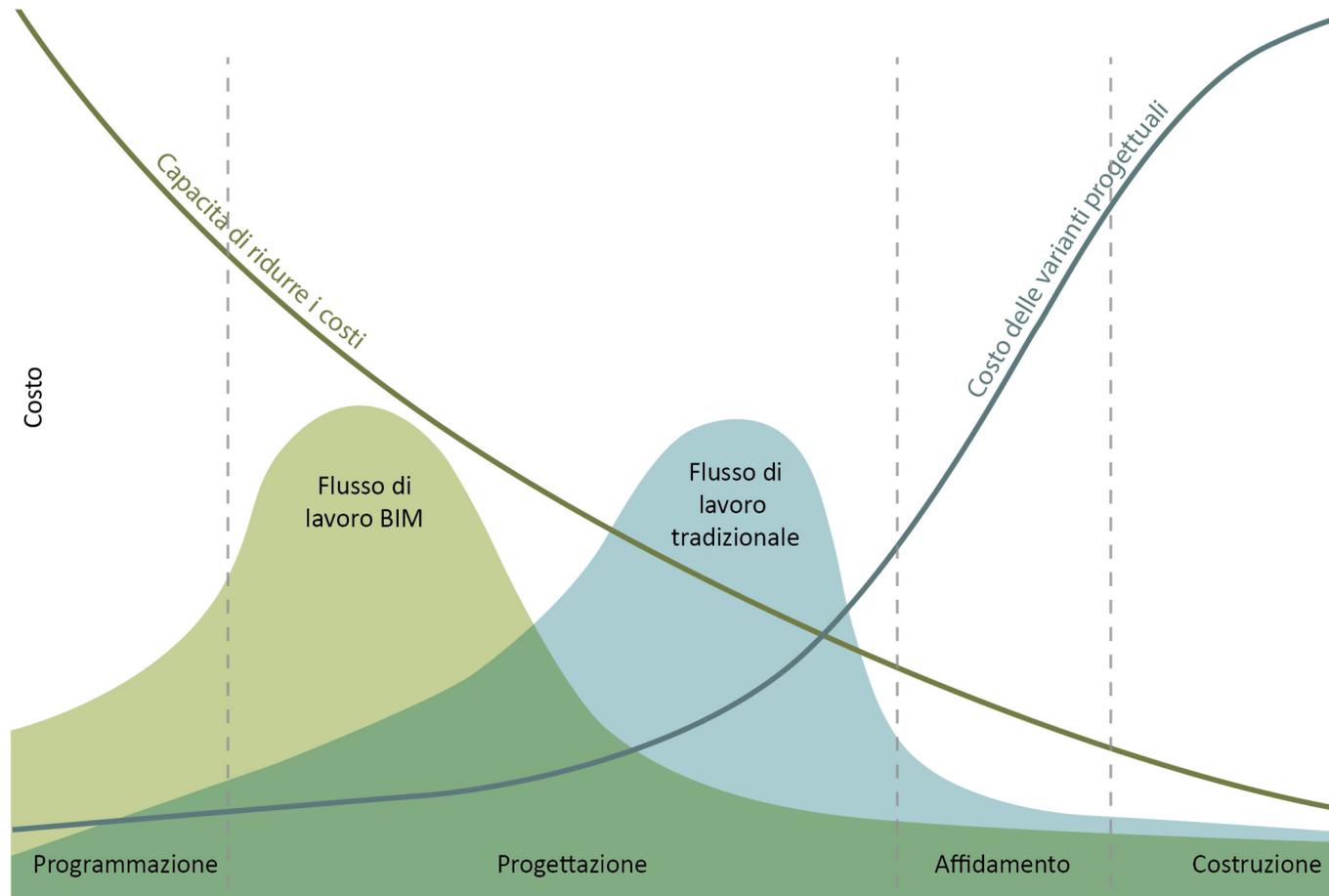
# Principali attori e confronto internazionale



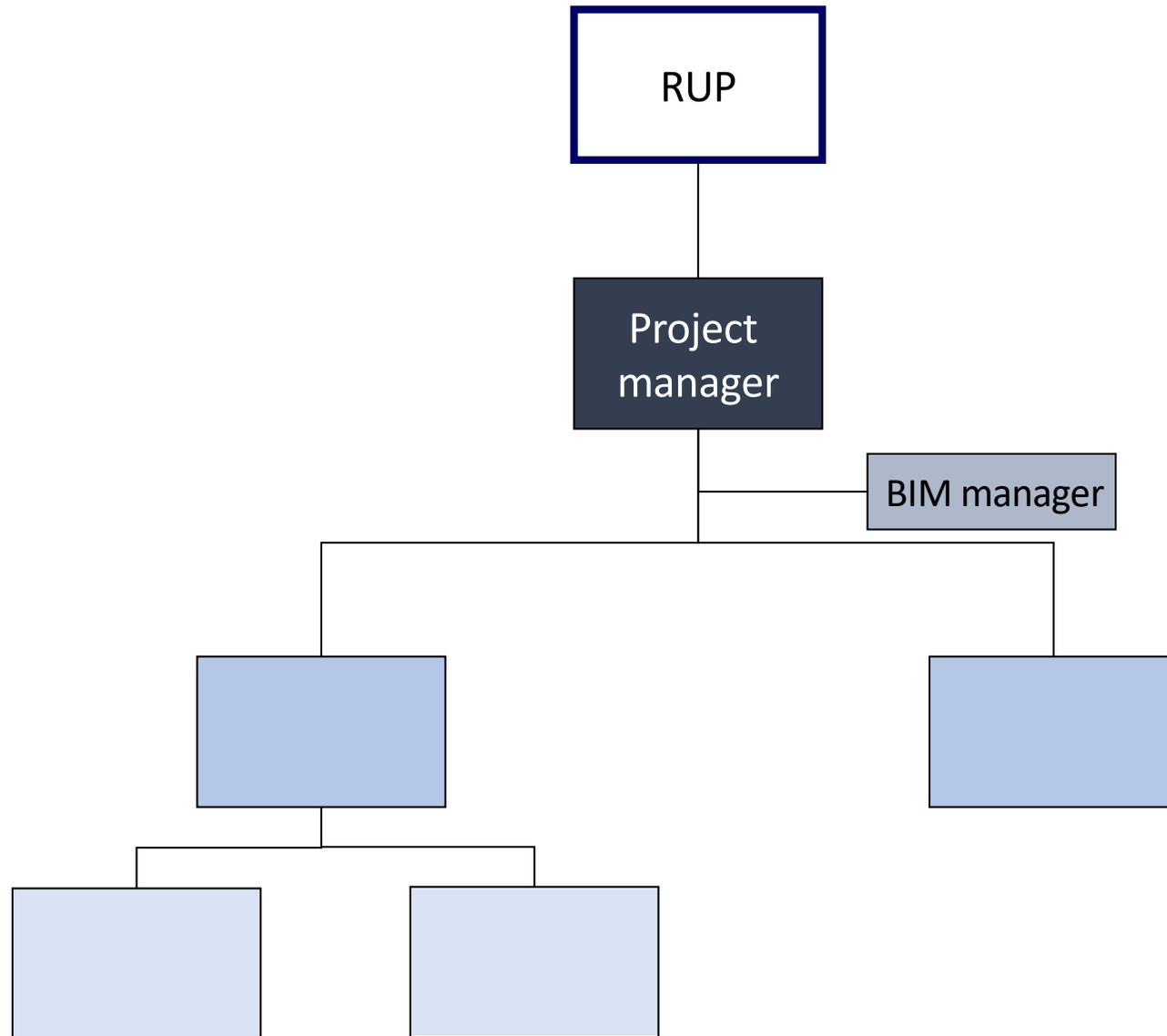
-  Stazione appaltante
-  Project Manager
-  BIM Manager
-  Progettisti e consulenti
-  BIM Modeler
-  BIM Coordinator
-  Costruttore
-  RUP Project Manager

**Project manager, BIM manager e PMO**

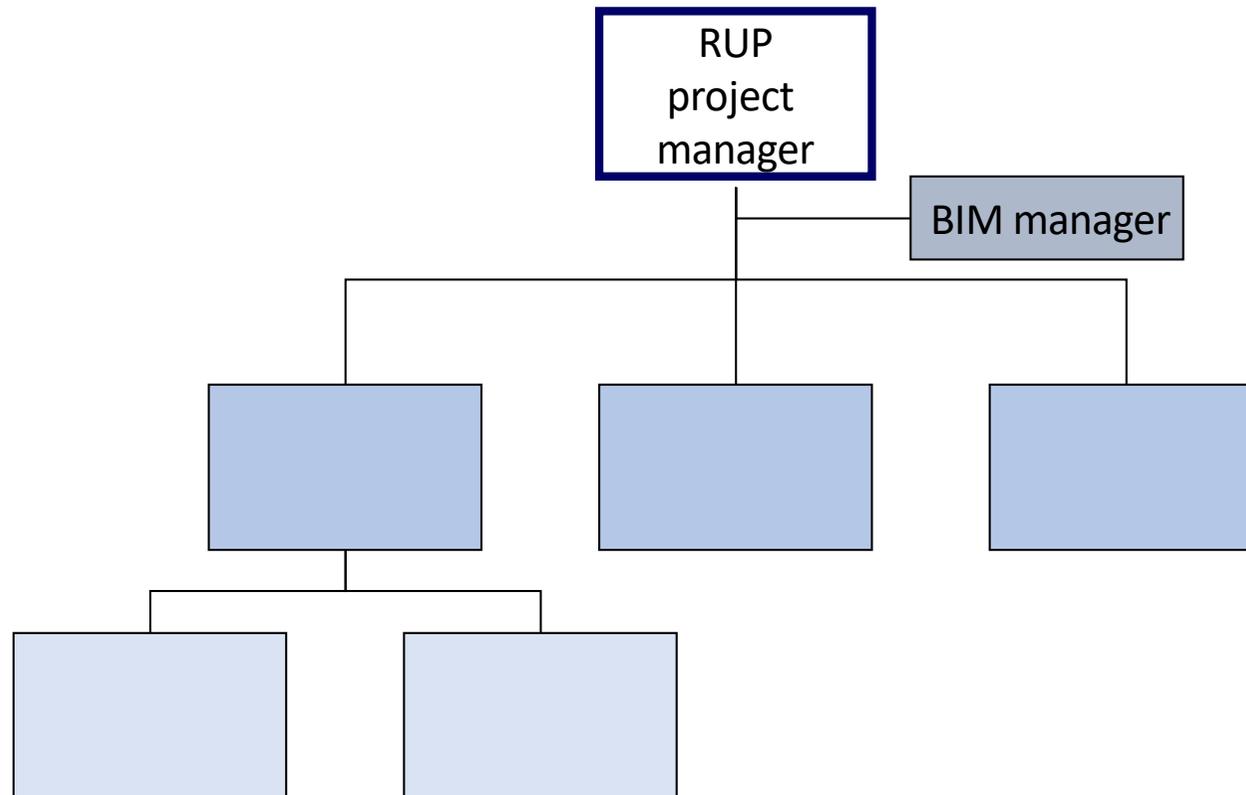
# La condivisione di un approccio



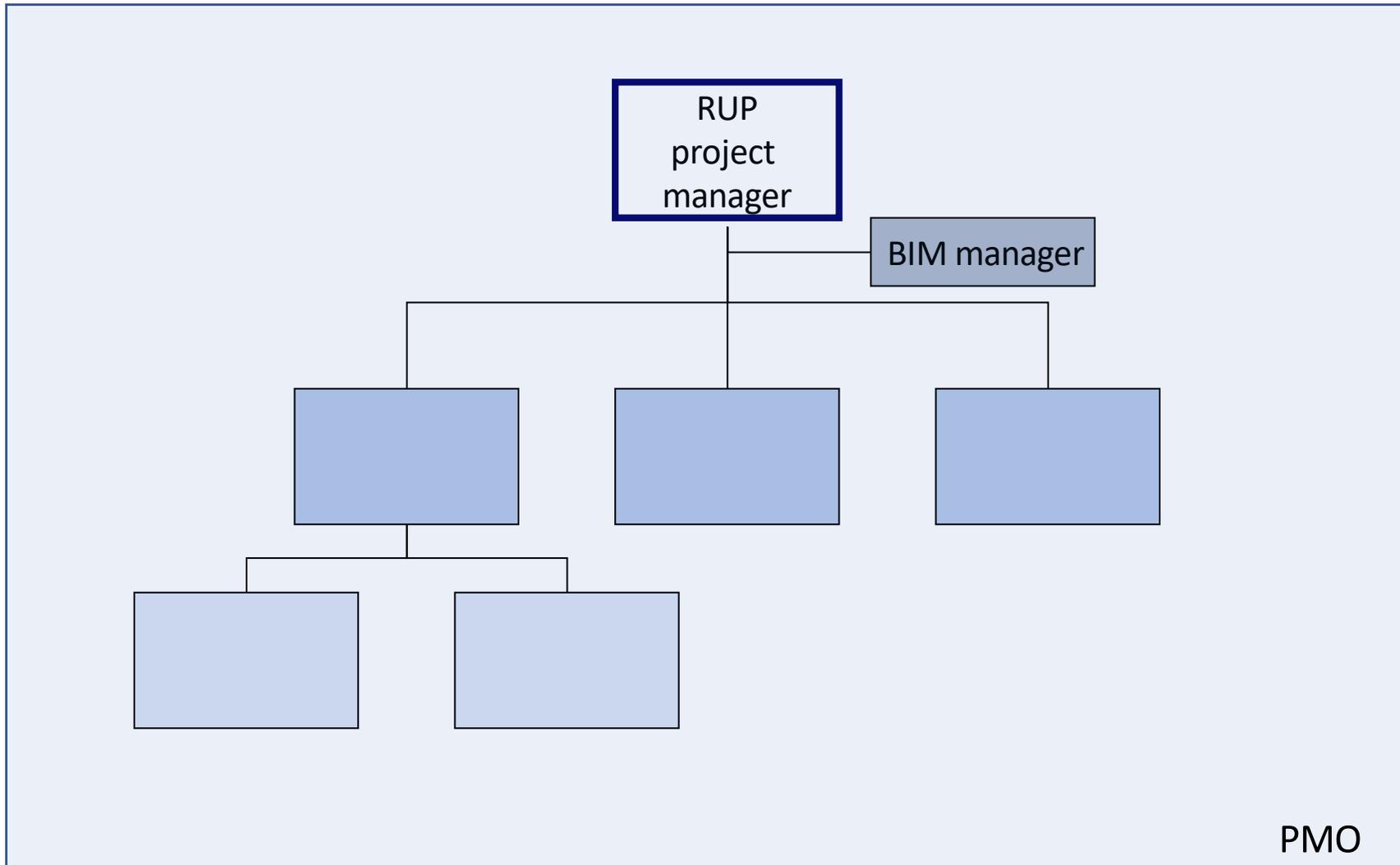
# Organizzazione di progetto



# Modello implementato con la funzione BIM



# Modello implementato con la funzione BIM







**POLITECNICO  
MILANO 1863**



**Dr. Francesco Vitola**

**PM & CM**

**Project Management & Contract Management**

cell. 392.5515.057

contatto skype: francesco-vitola  
e-mail: [mr.francesco.vitola@gmail.com](mailto:mr.francesco.vitola@gmail.com)  
Contatto Facebook ([clicca qui](#))  
Contatto Linkedin ([clicca qui](#))

c/o

SDA Bocconi, School of management

PREM lab, Ge.PRO.Pi

via Bocconi, 8

20136, Milano

c/o

Politecnico di Milano

P.zza L. Da Vinci, 32

20133, Milano

Area Tecnico Edilizia, Ed. 9, Ingresso C

telefono ufficio: +39.02.2399.9324

e-mail: [francesco.vitola@polimi.it](mailto:francesco.vitola@polimi.it)

**Riproduzione riservata**