

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAYE SAMBA**
Indirizzo **48,VICO MATTONELLE .80139 NAPOLI**
Telefono **3203345510 081441419**
Fax
E-mail Samba_691@hotmail.com
Nazionalità Senegalese
Data di nascita 03/05/1981

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2015-2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro lavoro autonomo
- Tipo di azienda o settore Climatizzazione
- Tipo di impiego Tecnico di manutenzione, controllo e montaggio climatizzatori
- Principali mansioni e responsabilità Intalation .montaggio

- Date (da – a) 2013-2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Pampers Africa*
- Tipo di azienda o settore vendita di pannolini all'ingrosso
- Tipo di impiego distribuzione e vendita
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile distribuzione

- Date (da – a) 2011-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *CDD2008yougi. Importa. Llc.las Export vegas nevada.*
- Tipo di azienda o settore vendite e strategia di marketing
- Tipo di impiego Ufficio consegna dei prodotti di routing (mappatura. File Maker Pro)
- Principali mansioni e responsabilità reponsable di vendita

- Date (da – a) 2008 -2010 Africa thechnologia
- Nome e indirizzo del datore di lavoro (CCBM)
- Tipo di azienda o settore impianto di assemblaggio condizionatori
- Tipo di impiego Montaggio
- Principali mansioni e responsabilità Direzione Tecnica

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2007-2008:la fourchette ristorante Ristorazione Manutenzione Manutenzione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>2005-2006 Ufficio 2005SOCOFROID (SDV) Ufficio Tecnico</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>SOCOFROID (condizionata SDV bollore)DAKAR Controllo e manutenzione Ufficio Tecnico (Camera Fredda Manutenzione-)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2004 -2005</p>
<p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità 	<p>Socomaf (LG), Gestione servizio post-vendita Tecnico specializzato Assistente Manutenzione</p>

ALTRE ESPERIENZE

2014 /2016 Volontario alla Casa di Ibrahim.associazione che si occupa della tutela dei ragazzi di strada in Senegal

Partecipazione al seminario della riunione 32 ° del Consiglio generale dei governatori della Banca islamica per lo Sviluppo-27 Maggio - 2 Giugno 2007 al Meridien President. dakar senegal

Partecipazione al workshop IOM in materia di migrazione, sviluppo e ridurre la povertà-ottobre 2006 il presidente meridiana dakar

Partecipazione al seminario sulla crescita del Senegal (turismo e sviluppo) gennaio 2006 Sofitel

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>2002-2003 AEPS istituto di formazione per il tecnico avanzato motori asincroni tecnologia..cablaggio BEP brevetto di studi professionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2000 a 2002</p>
<p>tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>AEPS istituto di formazione per tecnico avanzato cablaggio elettrico .. tecnologia fisica chimica elettro tecnica .system saldatura Cap aria condizionata certificato di idoneità professionale</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1999-2000: 1998-1999:</p>
<p>tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>CnQp dakar. Scuola di formazione in tecnica Learning</p> <p>Electricita. Automatismo .elettrico</p> <p>BEP</p> <p>brevetto di studi professionali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1999 a 2000</p>
<p>tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>CnQp dakar. Introduzione all' elettricità</p> <p>Electricita. Elettrotecnico</p> <p>Cap</p> <p>certificato di idoneità professionale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>1995 a 1998:</p>
<p>tipo di istituto di istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita <p>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</p>	<p>Liceo Blaise Diagne</p> <p>Inglese. francese. matematica. chimica fisica, scienze naturali. Disegno</p> <p>BFM</p> <p>fine brevetto di mezzi di studio</p>

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale•

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

Capacità di espressione orale•

FRANCESE / WOLOF

Inglese

BUONO,

BUONO,

BUONO,

ITALIANO .]

buono,

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali

Capacità di sviluppare rapporti di collaborazione funzionali al raggiungimento di un obiettivo.

Capacità di lavorare in *team*.

Capacità di adattarsi a differenti situazioni professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico

Capacità di organizzare eventi culturali

Capacità di lavoro con il gruppo Promotore del progetto: fermare l'immigrazione clandestina.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Certificato di idoneità professionale (Cap)

Brevetto di studi professionali (BEP)

Brevetto tecnico superior(BTS)

modulo:

elettrotecnico

Automazione

Manutenzione

Tecnologia

igiene sicurezza

IT: Utilizzare Word, Excel, aria condizionata Software (Kotza)

Disegno Industriale

Inglese tecnico industriale

Buona conoscenza del sistema operativo WINDOWS, del pacchetto Microsoft Office, di Internet Explorer ed Outlook Express.et altri system kotza

FMP.FILE.MAKER PRO .software di vendita cartografier con una rappresentanza di oltre 5000 membri

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Intagliatore del legno (lampade e gioielli).

Esposizione di prodotti in mercato e fiere.

Voce solista del gruppo musicale Daara Liggey Jammu Yalla